



## REGULAMIN REKRUTACJI

### w ramach drugiej edycji projektu „Angielski z certyfikatem - - kurs językowy przygotowujący do egzaminów TELC”

#### § 1

#### Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na kursy realizowane w ramach drugiej edycji projektu nr WND-POKL.09.06.02-02-044/13 „**Angielski z certyfikatem – kurs językowy przygotowujący do egzaminów TELC**”- zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania uczestników projektu.
2. Projekt nr WND-POKL.09.06.02-02-044/13 jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX – Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 9.6 Upowszechnianie uczenia się dorosłych, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
3. Projektodawcą projektu nr WND-POKL.09.06.02-02-044/13 „Angielski z certyfikatem – kurs językowy przygotowujący do egzaminów TELC” jest Advance Ewelina Podziomek z siedzibą w Koziegłowach, os. Leśne 15B/78 62-028 Koziegłowy.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt nr WND-POKL.09.06.02-02-044/13 „Angielski z certyfikatem – kurs językowy przygotowujący do egzaminów TELC” realizowany w ramach umowy podpisanej pomiędzy Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychy a Advance Ewelina Podziomek,
  - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Rekrutacji w ramach projektu nr WND-POKL.09.06.02-02-044/13 „Angielski z certyfikatem – kurs językowy przygotowujący do egzaminów TELC”,
  - c) **Projektodawcy projektu** – należy przez to rozumieć Advance Ewelina Podziomek z siedzibą w Koziegłowach, os. Leśne 15B/78 62-028 Koziegłowy,
  - d) **Biuże projektu** – należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Projektodawcy do zarządzania i obsługi projektu nr WND-POKL.09.06.02-02-044/13 „Angielski z certyfikatem – kurs językowy przygotowujący do egzaminów TELC”, oraz kontaktu i współpracy z Uczestnikami projektu, mieszczące się pod adresem ul. Kuźnicza 43/45 we Wrocławiu.
  - e) **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osoby bezpośrednio korzystające z udzielonego wsparcia, czyli uczestnicy kursu.

#### § 2

#### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w trybie otwartym na terenie całego województwa dolnośląskiego. Proces rekrutacji do edycji drugiej kursu rozpocznie się 1 lipca 2014 roku i potrwa do 30 września 2014 roku. Grupy będą uruchamiane na bieżąco po zebraniu się wymaganej liczby osób na danym poziomie. Dopuszcza się przedłużenie okresu realizacji rekrutacji w przypadku nie zebrania się odpowiedniej ilości osób.

2. Osoby chętne do wzięcia udziału w kursie realizowanym w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie w całości i dostarczenie **Projektodawcy** następujących dokumentów:

- a) **formularza zgłoszeniowego,**
- b) **testu wstępnego** (nie dotyczy osób rozpoczynających naukę w grupie A1, test do uzupełnienia online – patrz instrukcja wypełniania testu wstępnego do pobrania na [www.advance-cg.com/azc](http://www.advance-cg.com/azc))
- c) **ankiety samooceny,**
- d) **deklaracji uczestnictwa w projekcie,**
- e) **zaświadczenia o zatrudnieniu \*** (dot. jedynie osób pracujących)
- f) **oświadczenia osób samo zatrudnionych \*** (dot. jedynie osób samo zatrudnionych)
- g) **oświadczenia o statusie osoby uczącej się lub kształcącej\*** (dot. jedynie osób uczących się lub kształcących)
- h) **oświadczenia o pozostawaniu bez zatrudnienia\*** (dot. jedynie osób pozostających bez zatrudnienia przez okres co najmniej ostatnich 6 miesięcy lub powracających oraz wchodzących po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci)

3. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie, wymienione w pkt. 2 § 2 można pobrać ze strony internetowej [www.advance-cg.com/azc](http://www.advance-cg.com/azc), otrzymać w Biurze Projektu lub drogą elektroniczną.

4. Zainteresowane osoby będą wpisywane na listę potencjalnych uczestników projektu zgodnie z datą i godziną wpływu kompletu poprawnie wypełnionych i poświadczonych dokumentów, wymienionych w pkt. 2 § 2 (decyduje data wpływu ostatniego z listy wymaganych dokumentów).

5. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans tj. poprzez zapewnienie w projekcie większej ilości miejsc dla kobiet (zgodnie ze wskaźnikiem 60%) oraz objęcie wsparciem określonych we wniosku o dofinansowanie grup defaworyzowanych na rynku pracy.

6. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie n/w kryteriów:

- a) Wsparciem objęte zostaną wyłącznie osoby dorosłe (w wieku 18-64), **uczące się /pracujące/zamieszkałe** na terenie woj. dolnośląskiego (w rozumieniu przepisów KC), które nie były, nie są i nie będą objęte wsparciem w ramach projektów realizowanych w Poddziałaniu 9.6.1 i/lub 9.6.2 i/lub 9.3, należące do przynajmniej jednej z wymienionych poniżej grup:

-osoby w wieku od **50 do 64 lat,**

- osoby powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po **przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci,**

-osoby z **wykształceniem** co najwyżej **średnim,**

-osoby pozostające **bez zatrudnienia** przez okres co najmniej ostatnich 6 miesięcy (przed przystąpieniem do projektu)

- b) Założona w projekcie minimalna liczba kobiet objętych wsparciem (łącznie co najmniej 60% kobiet),

- c) W przypadku osób pracujących, zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników każdej z edycji Projektu.
  - d) Kolejność zgłoszeń – liczy się data i godzina wpłynięcia kompletu poprawnie uzupełnionych i poświadczonych dokumentów, wymienionych w pkt. 2 § 2.
7. Po dokonaniu weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń kształtowane będą 12 osobowe grupy, zgodnie z odpowiednim poziomem zaawansowania (kwalifikacja na podstawie testu wstępnego i ankiety samooceny) oraz zgodnie z preferencjami dot. harmonogramu kursu.
8. Po ukształtowaniu się 12 osobowych grup na poszczególnych poziomach zaawansowania (zgodnie z założeniami z wniosku o dofinansowanie w całym projekcie minimum 70% uczestników musi osiągnąć pełen poziom kompetencji językowych tj. A, B), osoby wpisane na listę potencjalnych uczestników projektu zobowiązane będą do dostarczenia w wyznaczonym przez Projektodawcę terminie n/w dokumentów (**w oryginale** na adres Biura Projektu) w tym:
- a) poprawnie wypełnionych i poświadczonych dokumentów, wymienionych w pkt.2 § 2
  - b) umowy szkoleniowej (umowę należy dostarczyć w dwóch podpisanych egzemplarzach, po podpisaniu umowy przez reprezentanta Projektodawcy jeden egzemplarz zostanie zwrócony na adres korespondencyjny z umowy).
  - c) Załącznika nr 1 do Umowy szkoleniowej -Harmonogramu kursu organizowanego w ramach Projektu (sporządzony po zbadaniu preferencji uczestników projektu na podstawie formularzy zgłoszeniowych).
9. Zgłoszenia, które są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.
10. Po weryfikacji kompletności złożonych w oryginale dokumentów, wymienionych w pkt. 8 § 2, sporządzona zostanie i ogłoszona na stronie internetowej projektu **lista zakwalifikowanych uczestników**. Każdy zakwalifikowany uczestnik otrzyma również potwierdzenie drogą telefoniczną lub mailową.
11. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej. Projektodawca poinformuje osoby z listy rezerwowej mailowo lub telefonicznie o takiej możliwości.

### § 3

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, zmiany te obowiązywać będą od dnia ich opublikowania na stronie internetowej [www.advance-cg.com/azc](http://www.advance-cg.com/azc).

Załączniki do niniejszego regulaminu:

**Załącznik 1:** Formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych

**Załącznik 2:** Ankieta Samooceny

**Załącznik 3:** Deklaracja uczestnictwa

**Załącznik 4:** Zaświadczenie o zatrudnieniu

**Załącznik 5** Oświadczenie osoby samo zatrudnione

**Załącznik 6** Oświadczenie o statusie osoby uczącej się lub kształcącej się

**Załącznik 7** Oświadczenie o pozostawaniu bez zatrudnienia