



REGULAMIN REKRUTACJI

w ramach drugiej edycji projektu

„Certyfikowany kurs języka angielskiego TOEIC dla MŚP woj. świętokrzyskiego”

§ 1

Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji na kursy realizowane w ramach pierwszej edycji projektu nr WND-POKL.08.01.01-26-050/13 „**Certyfikowany kurs języka angielskiego TOEIC dla MŚP woj. świętokrzyskiego**”, zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania beneficjentów do udziału w projekcie.
2. Projekt nr WND-POKL.08.01.01-26-050/13 jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII – Regionalne Kadry Gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
3. Projektodawcą projektu nr WND-POKL.08.01.01-26-050/13 „Certyfikowany kurs języka angielskiego TOEIC dla MŚP woj. świętokrzyskiego” jest Advance Ewelina Podziomek z siedzibą w Koziegłowach, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt nr WND-POKL.08.01.01-26-050/13 „Certyfikowany kurs języka angielskiego TOEIC dla MŚP woj. świętokrzyskiego”, realizowany w ramach umowy podpisanej pomiędzy Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach a Advance Ewelina Podziomek nr UDA-POKL.08.01.01-26-050/13-00,
 - b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Rekrutacji w ramach pierwszej edycji projektu nr WND-POKL.08.01.01-26-050/13 „Certyfikowany kurs języka angielskiego TOEIC dla MŚP woj. świętokrzyskiego”
 - c) **Projektodawcy projektu** – należy przez to rozumieć Advance Ewelina Podziomek z siedzibą w Koziegłowach, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy,
 - d) **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Projektodawcy na terenie woj. świętokrzyskiego do zarządzania i obsługi projektu nr WND-POKL.08.01.01-26-050/13 „Certyfikowany kurs języka angielskiego TOEIC dla MŚP woj. świętokrzyskiego”, oraz kontaktu, i współpracy z Beneficjentem ostatecznym.
 - e) **Beneficjent ostateczny (BO)** – należy przez to rozumieć osobę bezpośrednio korzystającą z udzielonego wsparcia, czyli Przedsiębiorstwo.

§ 2

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników prowadzona będzie w trybie otwartym na terenie całego województwa świętokrzyskiego. Rekrutacja do drugiej edycji kursu rozpocznie się 1. lipca 2014 r. i potrwa do 30. września 2014 roku. W przypadku nie zakwalifikowania odpowiedniej ilości osób, rekrutacja zostanie



przedłużona do momentu zrealizowania pełnej rekrutacji 72 osób, nie później niż do końca października 2014.

2. Osoby chętne do wzięcia udziału w kursie realizowanym w ramach projektu zgłaszają chęć uczestnictwa poprzez wypełnienie **formularza zgłoszeniowego** dostępnego na stronie internetowej projektu www.advance-cg.com/ckt.
3. Wypełniony formularz wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie oraz oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych należy dostarczyć do Biura Projektu pocztą, osobiście lub:
 - drogą elektroniczną na adres: **ckt@advance-cg.com**,
 - faksem na numer: **61 641 40 15**.
4. Dostarczenie poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego (zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych) upoważnia Projektodawcę do wpisania na listę **potencjalnych uczestników projektu**.
5. Formularz zgłoszeniowy weryfikuje następujące kryteria:
 - a) **pracownik/przedsiębiorca**¹ zatrudniony/prowadzi działalność gospodarczą na terenie woj. świętokrzyskiego w sektorze **mikro, małych lub średnich**² przedsiębiorstw, w branżach: **budowlanej, metalurgicznej, metalowej, maszynowej, spożywczej, turystycznej, hotelowej, sanatoryjno-zdrowotnej, transportowej, mineralnej związanej z zagospodarowaniem odpadów, wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii, usługowej, handlowej**,
 - b) uczestnik projektu zajmuje stanowisko związane z obsługą rynków/klientów zagranicznych lub będzie delegowany na dane stanowisko w związku z rozpoczęciem przez przedsiębiorstwo działalności eksportowej,
 - c) przedsiębiorstwo nie wykorzystało limitu i nie podlega wyłączeniu z pomocy de minimis,
 - d) założona w projekcie minimalna liczba kobiet objętych wsparciem (108 kobiet),
 - e) założona w projekcie minimalna liczba przedsiębiorstw (115 przedsiębiorstw).
6. W procesie rekrutacji można uzyskać maksymalnie 100 punktów, na które składa się:
 - a) 50 punktów za spełnienie ogólnych warunków udziału w projekcie (opisanych w § 2 pkt 5),
 - b) 25 punktów za spełnienie dodatkowego warunku – preferowane będą kobiety zgodnie z poszanowaniem zasady równości szans,
 - c) 25 punktów za spełnienie dodatkowego warunku – preferowani będą beneficjenci, którzy nie korzystali ze wsparcia EFS.
7. Weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń dokonuje się na podstawie:
 - a) formularza zgłoszeniowego,
 - b) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - c) oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
8. Po dokonaniu weryfikacji formalnej otrzymanych zgłoszeń osoby spełniające kryteria wymienione w § 2 pkt 5 i 6 zostaną poproszone o dostarczenie n/w dokumentów niezbędnych do potwierdzenia, że kwalifikują się do udziału w projekcie **w wersji elektronicznej** na adres ckt@advance-cg.com, **do 7 dni od daty zgłoszenia**:
 - a) zaświadczenia o zatrudnieniu wydane przez Przedsiębiorcę (w przypadku udziału pracownika w projekcie),

¹ w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (tj. osobą zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę) lub właścicielem pełniącym funkcje kierownicze, bądź wspólnik, w tym partner prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącym z niego korzyści finansowe

² w rozumieniu Zalecenia Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich



- b) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- c) oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis,

UWAGA! W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat (kserokopia poświadczająca zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa).

- d) zaświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP,
- e) oświadczenia o rodzaju branży prowadzonej przez przedsiębiorstwo działalności,
- f) zaświadczenie o niepodleganiu karze zakazu dostępu do środków publicznych,
- g) oświadczenia o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych (w przypadku braku takiego obowiązku)

lub

przedstawienie do wglądu kopii sprawozdań finansowych poświadczających zgodność z oryginałem za okres 3 ostatnich zamkniętych lat obrotowych (dotyczy podmiotów zobowiązanych do sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości z 29 września 1994r.),

- h) wydruku aktualnego odpisu z KRS wraz z poświadczeniem o zgodności danych z rzeczywistym stanem rzeczy lub wydruku z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z poświadczeniem o zgodności danych z rzeczywistym stanem rzeczy.

9. Potencjalny uczestnik wypełnia test wstępny, który zostanie udostępniony przez Specjalistę ds. obsługi kursu językowego, w terminie **7 dni od daty zgłoszenia**. Przydział do grup z uwzględnieniem poziomu zaawansowania odbędzie się na podstawie wyników testu wstępnego oraz dodatkowo rozmowy kwalifikującej.

10. Po otrzymaniu potwierdzenia dotyczącego zakwalifikowania do projektu, BO dostarcza wszystkie dokumenty wymienione w § 2 pkt 7 i 8 wraz z:

- a) umową szkoleniową (umowę w oryginale należy przesłać w dwóch podpisanych egzemplarzach, po podpisaniu umowy przez reprezentanta Projektodawcy jeden egzemplarz zostanie zwrócony na adres korespondencyjny z umowy),
- b) harmonogramem kursu organizowanego w ramach Projektu (sporządzony po zbadaniu preferencji uczestników projektu na podstawie formularzy zgłoszeniowych),
- c) listą pracowników przedsiębiorstwa biorących udział w Projekcie,

w oryginale: osobiście do Biura projektu lub pocztą na wskazany przez Projektodawcę adres, w terminie **7 dni** od potwierdzenia harmonogramu kursu.

9. Złożone w oryginale dokumenty zostaną zweryfikowane przez Specjalistę ds. obsługi kursu językowego. Na tej podstawie sporządzona zostanie i ogłoszona na stronie internetowej projektu **lista zakwalifikowanych uczestników**. Każdy zakwalifikowany uczestnik otrzyma również potwierdzenie drogą telefoniczną lub mailową.



10. Wzory dokumentów niezbędnych do zgłoszenia uczestnictwa w projekcie, wymienione w § 2 pkt 7 i 8, można pobrać ze strony internetowej projektu www.advance-cg.com/ckt, otrzymać w Biurze Projektu lub drogą elektroniczną.
11. Zgłoszenia, które są niekompletne, nie podlegają procedurze kwalifikacyjnej.
12. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa osób, które spełniają wszystkie kryteria, lecz z braku miejsc nie zakwalifikowały się do udziału w projekcie. Osoby z listy rezerwowej będą miały pierwszeństwo udziału w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób z listy podstawowej. Projektodawca poinformuje osoby z listy rezerwowej mailowo lub telefonicznie o takiej możliwości.

§ 3

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Projektodawca projektu.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, zmiany te obowiązywać będą od dnia ich opublikowania na stronie internetowej www.advance-cg.com/ckt.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

Załącznik 1: Formularz zgłoszeniowy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 2: Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.

Załącznik 3: Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Załącznik 4³: Zaświadczenia o zatrudnieniu wydane przez Przedsiębiorcę.

Załącznik 5: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Załącznik 6: Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis.

Załącznik 7: Zaświadczenie o spełnieniu kryterium kwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP.

Załącznik 8: Oświadczenia o rodzaju branży prowadzonej przez przedsiębiorstwo działalności.

Załącznik 9: Zaświadczenie o niepodleganiu karze zakazu dostępu do środków publicznych.

Załącznik 10⁴: Oświadczenie o braku obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych.

Załącznik 11: Wydruk aktualnego odpisu z KRS wraz z poświadczeniem o zgodności danych z rzeczywistym stanem rzeczy lub wydruk z rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wraz z poświadczeniem o zgodności danych z rzeczywistym stanem rzeczy.

³ Załącznik obowiązuje jedynie w przypadku, gdy w projekcie biorą udział pracownicy Przedsiębiorcy.

⁴ Załącznik obowiązuje jedynie w przypadku przedsiębiorstw nie podlegających obowiązkowi sporządzania sprawozdań finansowych.