



SPECYFIKACJA ZAPYTANIA OFERTOWEGO z dnia 23.12.2016

Znak sprawy: 1/S/2016

INFORMACJE WPROWADZAJĄCE:

Użyte w niniejszej Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Advance Ewelina Podziomek
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia,
4. „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja zapytania ofertowego.

Osoby upoważnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami następujące osoby:

(1) Panią Ewelinę Podziomek – tel. 609552292

Rozdział I.

Zamawiający

Advance Ewelina Podziomek, os. Leśne 15B lok.78, 62-28 Koziegłowy

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Niniejsze postępowanie zostało ogłoszone w dniu 23.12.2016 r. na stronie internetowej <http://www.advance-cg.com>

Rozdział II.

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – CPV

70000000-1 - Usługi w zakresie nieruchomości

70200000-3 - Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości stanowiących własność

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sal szkoleniowych w ilości 1.704 godzin dla uczestników projektu „**System wsparcia kompetencji zawodowych dla wielkopolskiego rynku pracy**” nr RPWP.08.03.02-30-0173/16, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020

Część I - Zapewnienie sal szkoleniowych dla uczestników kursu Pracownik HR w ilości 112 godzin

Część II – Zapewnienie sal szkoleniowych dla uczestników kursu Techniki sprzedaży w ilości 80 godzin

Część III - Zapewnienie sal szkoleniowych dla uczestników kursu Spec.ds.sprzedaży w ilości 240 godzin

Część IV - Zapewnienie sal szkoleniowych dla uczestników kursu Spec.ds.eksportu w ilości 600 godzin

Część V - Zapewnienie sal szkoleniowych dla uczestników kursu Telemarketer w ilości 672 godziny

Zamawiający podzielił zamówienie na pięć części i dopuszcza złożenie ofert częściowych.

Część I-V Zapewnienie sal szkoleniowych – 1704 godziny tj. zapewnienie sal szkoleniowych (usługi najmu sal szkoleniowych) w szacowanej liczbie 1704 godzin w okresie od lutego 2017 do nie później niż 30.04.2018 w terminach i godzinach szczegółowo określonych przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien być gotowy do dysponowania co najmniej 1 salą szkoleniową w danej lokalizacji zgłoszonej przez Zamawiającego. Sale winny być przystosowane do komfortowego prowadzenia zajęć tj. w szczególności:

- sale jak i budynek w którym się znajdują powinny być przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy), nie mogą zawierać barier architektonicznych,
- sala wyposażona w odpowiedni sprzęt dydaktyczny i niezbędne pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia,
- sala posiadająca dostęp do Internetu
- komfort termiczny
- sala zapewniająca bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami).

Termin realizacji:



Usługa najmu sal będzie realizowana od lutego 2017 do nie później niż 31.04.2018

Miejsce realizacji:

Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sali szkoleniowej do realizacji zajęć na obszarze całego województwa wielkopolskiego, w miejscach (miejscowościach) ostatecznie wskazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, a określonych na podstawie preferencji uczestników projektu oraz analizie procesu rekrutacji dokonywanej w sposób ciągły przez Zamawiającego.

Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsca realizacji zajęć na co najmniej 5 dni roboczych przed rozpoczęciem planowanych zajęć. Wykonawca będzie zobowiązany zastosować się do przekazanego harmonogramu realizacji.

Rozdział III.

Termin i miejsce wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: Usługa najmu sal szkoleniowych będzie realizowana od lutego 2017 do nie później niż 31.04.2018.

Miejsce wykonania zamówienia: Województwo Wielkopolskie

Rozdział IV.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, dokumenty wymagane od wykonawcy:

Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W ofercie szkolenia wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykluczenia:

Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.



Rozdział V.

Opis sposobu przygotowywania oferty:

Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim na komputerze, cena podana w złotych. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Zamawiający wyraża zgodę na złożenie oferty w postaci elektronicznej (e-mail) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

Opakowanie i oznakowanie ofert:

Oferty winny być składane w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Koperta powinna być zaadresowana i zatytułowana wg poniższego wzoru: Advance Ewelina Podziomek, os. Leśne 15B lok.78, 62-28 Koziegłowy. Koperta winna być oznaczona wg poniższego wzoru: **OFERTA – ZAPYTANIE OFERTOWE „Najem sal szkoleniowych”**. Koperta ta ponadto powinna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Oferty w postaci elektronicznej należy kierować na adres e-mail: info@advance-cg.com

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

Rozdział VI.

Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać **do dnia 02.01.2017r. do godz. 24.00** w siedzibie Zamawiającego:

Advance Ewelina Podziomek, os. Leśne 15B lok.78, 62-28 Koziegłowy

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty mogą być dostarczone przez wykonawcę osobiście, drogą pocztową a także mailem na adres: info@advance-cg.com (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie).

Rozdział VII.

Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych, opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Przy wyborze oferty na przedmiot zamówienia wymieniony w rozdziale II będą stosowane następujące kryteria:



CENA

100 pkt

Sposób przyznania punktacji za spełnienie kryterium: Cena - ustala się wagę kryterium: 0 - 100 punktów. Sposób oceny: (najniższa cena/cena występująca w ofercie) x 100 punktów.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom przedstawionym w Specyfikacji i posiada największą ilość punktów z ww. kryterium oceny w danej części zamówienia. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty kompletne i przygotowane zgodnie z wymogami Advance Ewelina Podziomek, określonymi w druku oferty szkoleniowej, załączonym w Specyfikacji. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków lub błędów w złożonej ofercie ta nie będzie podlegać ocenie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania szczegółowych wyjaśnień w zakresie ceny od Wykonawcy i prawo odrzucenia oferty, która zawierać będzie rażąco niską cenę, tj. cenę niższą o więcej niż 30% od oszacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich ofert złożonych w postępowaniu (w danej części).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do korygowania oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych w treści oferty o czym poinformuje Wykonawcę. Jeśli Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o zaakceptowaniu dokonanej korekty oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

Rozdział VIII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów według kryterium określonego powyżej wybrana zostanie jako oferta najkorzystniejsza (w danej części).
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty roześle informację o wyniku postępowania do każdego Wykonawcy oraz umieści informację o wyborze wykonawcy na stronie internetowej: <http://www.advance-cg.com>.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, bądź będzie się uchylał od podpisania umowy tj. nie podpisze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w przedmiotowym postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów.



5. Zamawiający zastrzega sobie (przed podpisaniem umowy) możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty w sposób nieznaczny przekracza kwotę, którą Zamawiający dysponuje na sfinansowanie zamówienia.

6. Przed podpisaniem umowy Zamawiający ma prawo żądać od wybranego Wykonawcy dokumentów, w tym także do żądania okazania oryginałów dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań Zamawiającego opisanych w niniejszej specyfikacji, w szczególności w zakresie posiadania wymaganych kompetencji, kwalifikacji i doświadczenia.

Rozdział IX.

Warunki umowy, określenie zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji, ewentualne zmiany zawartej umowy zostały określone w treści wzoru umowy.

INNE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych tj. zakładających inny sposób wykonania zamówienia niż opisany przez Zamawiającego.

2. Wszelkie koszty poniesione w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu Wykonawca pokrywa na własny koszt i ryzyko, i w związku z tym nie przysługują mu żadne roszczenia wobec Zamawiającego w szczególności w przypadku odrzucenia złożonej przez niego oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert; odwołania postępowania lub jego unieważnienia w całości lub części na każdym etapie – w tym także po upływie terminu składania ofert – także bez podania przyczyny.

4. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługuje odwołanie oraz nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do Specyfikacji:

- **Formularz OFERTA SZKOLENIA** – wg zał. nr 1 do Specyfikacji.
- **Wzór umowy** – wg zał. nr 2 do Specyfikacji.